Универзитет у Београду

Електротехнички факултет

Управљање софтверским пројектима – 2022/2023.

**План активности**



Better Together

A picture containing logo, text, font, graphics

Description automatically generated

Чланови тима:

Mина Вулетић [vm200320d@student.etf.bg.ac.rs](mailto:vm200320d@student.etf.bg.ac.rs)

Богдан Радосављевић [rb200109d@student.etf.bg.ac.rs](mailto:rb200109d@student.etf.bg.ac.rs)

Београд, 15.6.2023.

# Записник ревизија

Тренутна верзија документа: **1.0**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум | Верзија | Опис измена |
| 15.6.2023. | 1.0 | Основна верзија |
| 19.6.2023. | 1.1 | Допуњена секција о прекретницама и попуњен сумарни приказ напора запослених |
|  |  |  |
|  |  |  |

Садржај

[Записник ревизија 2](#_Toc138150317)

[1. Увод 4](#_Toc138150318)

[2. Људски ресурси 5](#_Toc138150319)

[3. Радни пакети 6](#_Toc138150320)

[4. Резултати 13](#_Toc138150321)

[5. Прекретнице 14](#_Toc138150322)

[6. Сумарни приказ напора запослених 16](#_Toc138150323)

[7. Ризици 17](#_Toc138150324)

# Увод

У овом документу је приказан детаљно испланиран пројекат који је неопходан за ефикасно управљање и представља главну основу за фазу развоја пројекта.

Истраживањем кључних проблема који угрожавају људску врсту уочено је да многи појединци имају жељу и иницијативу да допринесу својој околини, међутим, често једна особа није довољна. Идеја стартапа је да омогући корисницима да се повежу и заједно организују радне акције у свoм окружењу.

Први кориснички сегмент који користи ово решење су активисти који су мотивисани да преузму одговорност и иницијативу како би унапредили заједницу. Платформа омогућава активистима да се повежу и организују акције у свом окружењу. Пружа им се простор где могу износити своје идеје и тражити савете како да позитивно утичу на своје окружење. Такође им се пружа могућност да се едукују о темама одрживог развоја и животне средине. Са друге стране се налази кориснички сегмент оглашивача који ће моћи да оглашавају своје производе и услуге путем платформе и на тај начин дођу до циљне групе која дели исте вредности.

У наставку документа дат је јасан приказ људских ресурса; дефинисани су радни пакети; одређени су резултати и прекртнице развоја пројекта; приказан је сумарни напор запослених на пројекту; анализирани су ризици који се могу јавити током развоја пројекта, а и касније приликом коришћења и одржавања;

# Људски ресурси

Људи који ће учествовати у развоју и одржавању пројекта обухватају неколико кључних сегмената као што су: дизајнирање, развијање, тестирање и интегрисање софтвера, едуковање из области екологије, пружање подршке корисницима, спровођење маркетинга, вођење пројекта.

Табела . Листа запослених

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИД | Име и презиме | Назив радног места | Опис посла |
| зап1 | Мина Вулетић | Менаџер пројекта | Одговоран за целокупни успех пројекта. Управља свим аспектима пројекта, укључујући планирање, контролу трошкова, ресурса и ризика, координацију са тимом и стално комуницирање са заинтересованим странама. |
| зап2 | Богдан Радосављевић | Помоћник менаџера пројекта | Помагање менаџеру пројекта у вођењу пројекта. |
| зап3 | Вања Савић | Дизајнер система | Дизајнира архитектуру система као основу за развој платформе. |
| зап4 | Марко Лукешевић | Програмер | Писање кода за платформу. Одговоран за осигуравање да је софтвер усклађен са спецификацијама. |
| зап5 | Владан Васић | Програмер | Писање кода за платформу. Одговоран за осигуравање да је софтвер усклађен са спецификацијама. |
| зап6 | Предраг Пешић | Тестер/Интегратор | Интеграција и тестирање софтвера како би се уверили да функционише исправно. |
| зап7 | Јована Ђукић | Тестер/Интегратор | Интеграција и тестирање софтвера како би се уверили да функционише исправно. |
| зап8 | Марија Новаковић | Едукативни стручњак | Креирање и ажурирање едукативног садржаја за платформу. |
| зап9 | Милош Срнић | Одељење за подршку/Админ | Одговоран за помоћ корисницима у случају проблема или питања. Такође одговоран за администрацију платформе. |
| зап10 | Милица Поповић | Маркетинг менаџер | Планирање и извођење маркетиншких кампања. Одговоран је за привлачење нових корисника и ширење бренда. |

# Радни пакети

Пројекат се састоји од 8 радних пакета, који чине групу повезаних активности које производе очекиван резултат значајан за опште циљеве пројекта.

Табела . Листа радних пакета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Број пакета | Назив радног пакета | ИД координатора | Месец почетак | Месец краја |
| пак1 | Управљање пројектом | зап1 | М1 | М24 |
| пак2 | Анализа корисничких захтева | зап1 | М1 | М1 |
| пак3 | Дизајнирање архитектуре система | зап3 | М2 | М3 |
| пак4 | Развој софтвера | зап5 | М4 | М18 |
| пак5 | Тестирање и интеграција софтвера | зап6 | М4 | М22 |
| пак6 | Конфигурисање система за подршку корисницима и администрацију | зап9 | М19 | М20 |
| пак7 | Израда едукативног садржаја | зап8 | М12 | М18 |
| пак8 | Маркетинг стратегија | зап10 | М15 | М24 |

Како управљање пројектом обухвата координацију свих аспеката пројекта, укључујући планирање, организацију, контролу ресурса и усмеравање пројекта како би се испунили његови циљеви и радни пакети, може се рећи да преостали радни пакети зависе од пакета "Управљање пројектом". Даље имамо да "Дизајнирање архитектуре система" претходи пакету "Развој софтвера", док пакет "Развој софтвера" и "Тестирање и интеграција софтвера" зависе један од другог. Такође, "Конфигурисање система за подршку корисницима и администрацију" може започети само када је пакет "Развој софтвера" достигао одређену фазу, стога је и овај радни пакет зависан. "Маркетинг" може започети независно, али је најефикаснији када је пројекат довољно развијен да се могу промовисати конкретне функционалности. Стога је овај радни пакет у основи зависан од пакета "Развој софтвера". Пакет "Израда едукативног садржаја" ће на неки начин бити зависан од "Анализе корисничких захтева" и "Дизајна архитектуре система", јер ће садржај који се израђује морати да буде у складу са функционалностима и захтевима система.

A picture containing diagram, sketch, circle, drawing

Description automatically generated

Илустрација . Зависности између радних пакет

Табела . Преглед пакета "Управљање пројектом"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број радног пакета** | | пакет1 | **Месец почетка** | | М1 | **Месец краја** | М24 | |
| **Назив радног пакета** | | Управљање пројектом | | | | | | |
| **ИД координатора** | | зап1 | **ИД запослених** | | зап1, зап2 | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | |
| Осигурати систематичан и ефикасан приступ у управљању и контроли пројекта, укључујући контролу и организацију времена, ресурса, квалитета, трошкова и ризика. | | | | | | | | |
| **Опис** **посла** | | | | | | | | |
| Дефинисање обима пројекта - зап1, зап2; Планирање пројекта – зап1, зап2; Контрола и мониторинг пројекта – зап1, зап2; Затварање пројекта – зап1, зап2; | | | | | | | | |
| **Резултати рада** | | | | | | | | |
| **Број резултата** | **Назив резултата** | | | **Опис резултата** | | | | **Месец испоруке** |
| рез1.1 | План пројекта | | | Укључује детаљан распоред активности, буџет, алокацију ресурса, план управљања ризицима, WBS итд. | | | | М1 |
| рез1.2 | Извештаји о напредовању пројекта | | | Приказују статус пројекта. Користе се разни извештаји попут кумулативних, семафор извештаја, Гантов дијаграм итд. | | | | Тромесечни |
| рез1.3 | Извештаји са дневних састанка | | | Приказују посао који је планиран за тренутни дан, посао који је одрађен претходног и да ли има неких проблема . | | | | Дневни |
| рез1.4 | Финални извештај | | | Садржи резиме, целокупни учинак на пројекту, организацију и администрацију пројекта, коришћене технике, предности и мане, препоруке, прилоге, POS документ, WBS, распоред ресурса, захтеве за променама и производ за испоруку. | | | | М24 |
| рез1.5 | Извештај о пост-имплементационој ревизији | | | Говори нам да ли је остварен циљ пројекта, да ли смо испунили захтеве клијента, шта је добро рађено а шта није, да ли нешто може да се побољша итд. | | | | М24 |

Табела . Преглед пакета "Анализа корисничких захтева"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број радног пакета** | | пакет2 | **Месец почетка** | | М1 | **Месец краја** | М1 | |
| **Назив радног пакета** | | Анализа корисничких захтева | | | | | | |
| **ИД координатора** | | зап1 | **ИД запослених** | | зап1 | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | |
| Разумети и документовати потребе и захтеве корисника за системом. Овај процес ће обезбедити да пројекат задовољи очекивања и потребе својих корисника. Након тога може отпочети планирање пројекта. | | | | | | | | |
| **Опис** **посла** | | | | | | | | |
| Дефинисање сврхе платформе; Идентификација циљне групе; Прикупљање захтева; Анализа и спецификација захтева; Израда прототипа; Верификација захтева; Одређивање пројектних рокова; Одређивање буџета пројекта; | | | | | | | | |
| **Резултати рада** | | | | | | | | |
| **Број резултата** | **Назив резултата** | | | **Опис резултата** | | | | **Месец испоруке** |
| рез2.1 | POS | | | Документ који представља основу за даља планирања и извршавања пројекта. Референтни документ за питања и конфликте везане за обим пројекта, сврху и циљ. | | | | М1 |
| рез2.2 | RBS | | | Стабло које нам помаже да боље разумемо и уочимо све захтеве који су потребни кориснику. Стабло се даље у хијерархији дели на функције, подфункције, процесе, активности и одлике. | | | | М1 |
| рез2.3 | Прототип | | | Упрошћени приказ платформе који нам помаже да добијемо реакције крајњих корисника и евентуално уочимо неке мане и недостатке. | | | | М1 |

Табела . Преглед пакета "Дизајнирање архитектуре система"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број радног пакета** | | пакет3 | **Месец почетка** | | М2 | **Месец краја** | М3 | |
| **Назив радног пакета** | | Дизајнирање архитектуре система | | | | | | |
| **ИД координатора** | | зап3 | **ИД запослених** | | зап3 | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | |
| Стварање оптимизоване архитектуре система која ће подржати захтеве и функционалности дефинисане током анализе корисничких захтева. | | | | | | | | |
| **Опис** **посла** | | | | | | | | |
| Дефинисање структуре система; Дефинисање интерфејса; Дизајнирање базе података; Дефинисање протокола комуникације; Израда UML дијаграма; | | | | | | | | |
| **Резултати рада** | | | | | | | | |
| **Број резултата** | **Назив резултата** | | | **Опис резултата** | | | | **Месец испоруке** |
| рез3.1 | Документ архитектуре система | | | Документ садржи опис архитектуре, укључујући структуру, интерфејсе, базу, протоколе комуникације и UML дијаграме. | | | | М3 |
| рез3.2 | Спецификација базе података | | | Документ који описује структуру базе података. | | | | М3 |

Табела . Преглед пакета "Развој софтвера"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број радног пакета** | | пакет4 | **Месец почетка** | | М4 | **Месец краја** | М18 | |
| **Назив радног пакета** | | Развој софтвера | | | | | | |
| **ИД координатора** | | зап5 | **ИД запослених** | | зап5, зап4 | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | |
| Превод спецификација и захтева у функционални софтвер, држећи се дизајна архитектуре система. | | | | | | | | |
| **Опис** **посла** | | | | | | | | |
| Развој компоненти регистрације корисника – зап4; Развој компоненти пријаве корисника – зап4;  Развој компоненти корисничког профила – зап4; Развој компоненти радне акције – зап4, зап5; Развој компоненти интеракције корисника - зап4, зап5; Развој компоненти едукативног садржаја – зап5; Развој компоненти оглашавања – зап5; | | | | | | | | |
| **Резултати рада** | | | | | | | | |
| **Број резултата** | **Назив резултата** | | | **Опис резултата** | | | | **Месец испоруке** |
| рез4.1 | Компоненте за регистрацију | | | Развијен део софтвера који омогућава регистрацију корисника. | | | | М4 |
| рез4.2 | Компоненте за пријаву | | | Развијен део софтвера који омогућава пријаву корисника. | | | | М4 |
| рез4.3 | Компоненте за кориснички профил | | | Развијен део софтвера који омогућава преглед и ажурирање корисничког профила. | | | | М6 |
| рез4.4 | Компоненте за радне акције | | | Развијен део софтвера везан за преглед, филтрирање, претрагу, организовање и учествовање у радним акцијама. | | | | М11 |
| рез4.5 | Компоненте за интеракције корисника | | | Развијен део софтвера који омогућава комуникацију корисника кроз четове платформе или путем приватних четова. | | | | М15 |
| рез4.6 | Компоненте за едукативни садржај | | | Развијен део софтвера који омогућава преглед едукативног садржаја. | | | | М18 |
| рез4.7 | Компоненте за оглашавање | | | Развијен део софтвера који је намењен за оглашавање услуга и производа. | | | | М17 |

Табела . Преглед пакета "Тестирање и интеграција софтвера"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број радног пакета** | | пакет5 | **Месец почетка** | | М5 | **Месец краја** | М22 | |
| **Назив радног пакета** | | Тестирање и интеграција софтвера | | | | | | |
| **ИД координатора** | | зап6 | **ИД запослених** | | зап6, зап7 | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | |
| Тестирање појединачних компоненти, њихово интегрисање и утврђивање да ли су сви делови софтвера правило интегрисани. | | | | | | | | |
| **Опис** **посла** | | | | | | | | |
| Тестирање регистрације – зап6; Тестирање пријаве – зап6; Тестирање корисничког профила – зап6; Тестирање радних акција – зап6, зап7; Тестирање интеракције корисника – зап6, зап7; Тестирање едукативног садржаја – зап7; Тестирање оглашавања – зап7; Интеграциона тестирања – зап6, зап7; Интеграција – зап6, зап7; Системско тестирање – зап6, зап7; Тестирање корисничког интерфејса – зап6, зап7; | | | | | | | | |
| **Резултати рада** | | | | | | | | |
| **Број резултата** | **Назив резултата** | | | **Опис резултата** | | | | **Месец испоруке** |
| рез5.1 | Извештај о тестирању | | | Детаљно описује све активности тестирања, укључујући грешке које су откривене и како су решене. | | | | М22 |
| рез5.2 | Функционалан софтвер | | | Као крајњи резултат процеса тестирања и интеграције, имаћемо софтвер који функционише. | | | | М22 |

Табела . Преглед пакета "Конфигурисање система за подршку корисницима и администрацију"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број радног пакета** | | пакет6 | **Месец почетка** | | М19 | **Месец краја** | М20 | |
| **Назив радног пакета** | | Конфигурисање система за подршку корисницима и администрацију | | | | | | |
| **ИД координатора** | | зап9 | **ИД запослених** | | зап9, зап4 | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | |
| Конфигурисање које ће омогућити пружање подршке корисницима и успешно администрирање | | | | | | | | |
| **Опис** **посла** | | | | | | | | |
| Конфигурисање алата за администрирање – зап9; Развој секције за пружање подршке корисницима – зап4; | | | | | | | | |
| **Резултати рада** | | | | | | | | |
| **Број резултата** | **Назив резултата** | | | **Опис резултата** | | | | **Месец испоруке** |
| рез6.1 | Систем за администрацију | | | Потпуно подешен и функционалан систем за администрацију софтвера. | | | | М19 |
| рез6.2 | Секција за подршку корисницима | | | Постављена секција за подршку, спремна да кориснику пружи потребне информације. | | | | М20 |

Табела . Преглед пакета "Израда едукативног садржаја"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број радног пакета** | | пакет7 | **Месец почетка** | | М12 | **Месец краја** | М18 | |
| **Назив радног пакета** | | Израда едукативног садржаја | | | | | | |
| **ИД координатора** | | зап8 | **ИД запослених** | | зап8, зап5 | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | |
| Развитак образовног садржаја који ће обогатити корисничко искуство на платформи, подстаћи образовање из области очувања животне средине, и помоћи у остваривању циљева пројекта. | | | | | | | | |
| **Опис** **посла** | | | | | | | | |
| Идентификација тема – зап8; Израда плана садржаја – зап8; Писање садржаја – зап8; Ревизија и корекција садржаја – зап8; Публикација садржаја на платформу – зап5; | | | | | | | | |
| **Резултати рада** | | | | | | | | |
| **Број резултата** | **Назив резултата** | | | **Опис резултата** | | | | **Месец испоруке** |
| рез7.1 | План садржаја | | | Детаљан план који наводи теме и формате образовног садржаја који ће бити доступан. | | | | М13 |
| рез7.2 | Публиковани едукативни материјали | | | Сви едукативни материјали су успешно публиковани на платформи и доступни за кориснике. | | | | М18 |

Табела . Преглед пакета "Маркетинг стратегија"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Број радног пакета** | | пакет8 | **Месец почетка** | | М15 | **Месец краја** | М24 | |
| **Назив радног пакета** | | Маркетинг стратегија | | | | | | |
| **ИД координатора** | | зап10 | **ИД запослених** | | зап10 | | | |
| **Циљеви** | | | | | | | | |
| Развитак и спровођење стратегије маркетинга која ће помоћи у популаризацији платформе и привлачењу нових корисника. | | | | | | | | |
| **Опис** **посла** | | | | | | | | |
| Израда маркетинг плана; Креирање маркетинг материјала; Спровођење и анализа маркетинг кампања; | | | | | | | | |
| **Резултати рада** | | | | | | | | |
| **Број резултата** | **Назив резултата** | | | **Опис резултата** | | | | **Месец испоруке** |
| рез8.1 | Маркетинг план | | | Детаљан документ који наводи стратегију, канале, поруке и буџет за маркетинг кампање. | | | | М15 |
| рез8.2 | Маркетинг материјали | | | Маркетинг материјал готов за примену у плаћеним огласима на друштвеним мрежама. | | | | М16 |
| рез8.3 | Извештај о маркетинг кампањи | | | Извештај који наводи резултате маркетинг кампања, укључујући разне метрике. | | | | М24 |

# Резултати

Кључни резултати пројекта представљају конкретне излазе које ћемо доставити током и на крају сваког радног пакета. Они обухватају широк скуп елемената, укључујући документацију, софтверске компоненте, обуку, маркетиншке материјале итд. Ови резултати представљају мерљиве елементе који указују на успех пројекта и његов напредак.

Најважнији резултати пројекта обухватају функционалну платформу, комплетну документацију система, план тестирања и резултате тестирања, систем за подршку корисницима и администрацију, едукативни садржај за кориснике и ефикасну маркетиншку стратегију.

У наставку је приказана детаљна табела свих планираних резултата, укључујући пакет којем припадају, њихов назив и планирани месец испоруке.

Табела . Листа резултата.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Радни пакет | Број резултата | Назив резултата | Месец испоруке |
| пакет1 | рез1.1 | План пројекта | М1 |
| пакет1 | рез1.2 | Извештаји о напредовању пројекта | Тромесечни |
| пакет1 | рез1.3 | Извештаји са дневних састанка | Дневни |
| пакет1 | рез1.4 | Финални извештај | М24 |
| пакет1 | рез1.5 | Извештај о пост-имплементационој ревизији | М24 |
| пакет2 | рез2.1 | POS документ | М1 |
| пакет2 | рез2.2 | RBS | М1 |
| пакет2 | рез2.3 | Прототип | М1 |
| пакет3 | рез3.1 | Документ архитектуре система | М3 |
| пакет3 | рез3.2 | Спецификација базе података | М3 |
| пакет4 | рез4.1 | Компоненте за регистрацију | М4 |
| пакет4 | рез4.2 | Компоненте за пријаву | М4 |
| пакет4 | рез4.3 | Компоненте за кориснички профил | М5 |
| пакет4 | рез4.4 | Компоненте за радне акције | М11 |
| пакет4 | рез4.5 | Компоненте за интеракције корисника | М15 |
| пакет4 | рез4.6 | Компоненте за едукативног садржаја | М18 |
| пакет4 | рез4.7 | Компоненте за оглашавање | М17 |
| пакет5 | рез5.1 | Извештај о тестирању | М22 |
| пакет5 | рез5.2 | Функционалан софтвер | М22 |
| пакет6 | рез6.1 | Систем за администрацију | М19 |
| пакет6 | рез6.2 | Служба за подршку корисницима | М20 |
| пакет7 | рез7.1 | План садржаја | М13 |
| пакет7 | рез7.2 | Публиковани едукативни материјали | М18 |
| пакет8 | рез8.1 | Маркетинг план | М15 |
| пакет8 | рез8.2 | Маркетинг материјали | М16 |
| пакет8 | рез8.3 | Извештај о маркетинг кампањи | М24 |

# Прекретнице

Прекретнице су дизајниране тако да прате кључне делове пројекта и да омогуће континуирано праћење напретка. Одабране прекретнице служе за проверу да ли су сви планирани резултати испуњени како је планирано, да ли су задати временски оквири испоштовани и да ли су сви потребни ресурси на располагању.

Табела која следи детаљно наводи све прекретнице у оквиру пројекта, укључујући информације о томе како се свака прекретница верификује и у ком месецу се јавља.

Табела . Листа прекретница.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Радни пакет | Број прекретнице | Назив прекретнице | Начин верификације | Месец достизања |
| пакет1 | пр1.1 | Дефинисан план пројекта | Израђени извештаји и документи за план развоја | М2 |
| пакет1 | пр1.2 | Пуштање платформе у рад | Сви радни пакети су успешно завршени | М24 |
| пакет2 | пр2.1 | Дефинисани захтеви корисника | Израђен је POS документ и утврђени су сви захтеви | М1 |
| пакет3 | пр3.1 | Завршен системски дизајн | Израђен је комплетан документ архитектуре система | М3 |
| пакет4 | пр4.1 | Завршен део софтвера за регистрацију и пријаву корисника и управљање корисничким профилом | Код је успешно истестиран | М6 |
| пакет4 | пр4.2 | Завршене компоненте за радну акцију | Код је успешно истестиран | М13 |
| пакет4 | пр4.3 | Завршене компоненте за интеракцију корисника | Код је успешно истестиран | М17 |
| пакет4 | пр4.4 | Завршене компоненте за едукативни садржај и оглашавање | Код је успешно истестиран | М19 |
| пакет5 | пр5.1 | Завршено јединично тестирање. | Све компоненте су успешно тестиране | М19 |
| пакет5 | пр5.2 | Завршена интеграција и интеграционо тестирање. | Интегрисани систем је успешно тестиран | М20 |
| пакет5 | пр5.3 | Завршено системско тестирање. | Систем је успешно тестиран | М21 |
| пакет5 | шр5.4 | Завршено тестирање корисничког интерфејса. | Кориснички интерфејс је успешно тестиран | М22 |
| пакет6 | пр6.1 | Конфигурисан систем за администрирање. | Администратор може успешно да управља платформом | М19 |
| пакет6 | пр6.2 | Развијена секција за пружање подршке корисницима | Администратор може да пружа подршку корисницима | М20 |
| пакет7 | пр7.1 | Израђен едукативни садржај | Садржај је написан, ревидиран | М13 |
| пакет7 | пр7.2 | Публикован садржај на платформи | Садржај је доступан корисницима платформе | М18 |
| пакет8 | пр8.1 | Одређена маркетинг стратегија и дефинисани маркетинг материјали | Документ који дефинише начин спровођена кампање и урађени материјали | М16 |
| пакет8 | пр8.2 | Преглед маркетинг кампање | Анализа разних метрика | М20, М24 |

# Сумарни приказ напора запослених

Успешно извршавање задатака и достизање циљева пројекта захтева координирану и усмерену улогу наших запослених. Расподела рада и времена, како би се максимизовала ефикасност, од суштинске је важности за успех пројекта.

У наставку је приказана табела која сумира укупне напоре свих наших запослених на пројекту. Табела описује колико месеци сваки запослени доприноси сваком радном пакету.

Табела . Сумарни приказ напора запослених

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИД Запосленог | пакет1 | пакет2 | пакет3 | пакет4 | пакет5 | пакет6 | пакет7 | пакет8 | Укупно човек- месеци по запосленом |
| зап1 | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| зап2 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 |
| зап3 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| зап4 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 1 | 0 | 0 | 12 |
| зап5 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 1 | 0 | 13 |
| зап6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| зап7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| зап8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7 |
| зап9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| зап10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| Укупно човек-месеци по радном пакету | 48 | 1 | 2 | 24 | 18 | 2 | 8 | 10 |  |

# Ризици

Ризици су непредвидљиви догађаји или услови који могу имати негативан утицај на пројекат. Они могу утицати на испуњавање циљева пројекта, укључујући трошкове, временски оквир, ресурсе, обим и квалитет рада.

Управљање ризицима је поступак препознавања, процене, смањења и контроле ризика са циљем да се контролише утицај негативних догађаја и да се пројекат успешно заврши.

Табела . Преглед ризика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет ризика | Опис | Мере за ублажавање ризика­­­­­ | Ниво ризика |
| Технологија | Промене у технологији могу учинити нашу платформу застарелом и нефункционалном | Стално ажурирање софтвера и хардвера | Средњи |
| Технологија | Нова или непозната технологија са којом тим није имао искуства | Обезбеђивање обуке за запослене | Ниски |
| Време | Оптимистична процена појединих активности које доводе до кашњења у развоју или увећања трошкова | Добро планирање и управљање активностима | Висок |
| Време | Превише агресиван распоред активности | Добро планирање и управљање активностима | Висок |
| Запослени | Одлазак важног члана тима | Креирање алтернативе за напуштену позицију | Средњи |
| Партнери | Непоуздани партнери за међусобно промовисање | Пажљивији избор партнера, дефинисање јасних очекивања | Ниски |
| Набавка | Недостатак или кашњење у набавци ресурса | Правовремено планирање набавке, постојање алтернативе | Средњи |
| Буџет | Лоше управљање буџетом | Јасно планирање буџета и праћење трошкова, нагласак на финансијским ризицима | Висок |
| Маркетинг | Неуспешне маркетинг кампање могу негативно утицати на бренд и приходе | Истраживање циљне групе, тестирање стратегија и анализа тржишта | Средњи |
| Еколошки и социјални ризици | Овај пројекат не представља значајан еколошки или социјални ризик |  |  |